

Politique de Confidentialité des Données Personnelles

Pret France

Introduction

Pret France se soucie de votre vie privée et s'engage à gérer vos informations personnelles de manière juste et transparente conformément aux lois de protection des données, dont le Règlement Général sur la Protection des Données.

1. Cadre

Cette politique explique comment Pret France gère les données privées de ses employés, anciens comme actuels, des candidats à l'embauche, des stagiaires, des personnes à charge et des bénéficiaires des employés, anciens comme actuels, des intérimaires, ainsi que tout autre individu qui fournit des informations personnelles à Pret France au cours de ses fonctions et aux fins établies par ce document.

Cette politique ne constitue aucunement une clause du contrat de travail présenté à l'embauche et peut être modifiée conformément à la procédure applicable.

2. Collecte des données personnelles

Les données personnelles, ou informations privées, sont toutes les informations relatives à un individu que l'on peut identifier, de manière directe ou indirecte, en faisant généralement référence à un identificateur comme un nom, un numéro d'identification, une donnée de localisation, un identifiant en ligne, ou un ou plusieurs éléments spécifiques à l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale. Cela n'inclut pas les informations dont l'identité a été supprimée (données anonymes). Il existe des "catégories spéciales" avec des informations plus délicates qui demandent un plus haut niveau de protection.

A l'occasion des activités courantes des ressources humaines, de gestion de la paie et dans le cadre de la gestion des avantages sociaux, nous pouvons être amenés à récupérer et archiver les types de données suivants :

- ★ Des données d'identification personnelles comme votre nom, adresse postale, date de naissance, sexe, adresse email, numéro de téléphone personnel et des photos prises au cours de l'exercice de vos fonctions ;
- ★ Origines et nationalité ;
- ★ Numéro de sécurité sociale et coordonnées bancaires pour le service paie ainsi que pour des raisons fiscales ;
- ★ Visa de séjour et permis de travail ainsi que des informations sur le statut de résident, dont des informations sur le passeport, carte de séjour, autorisations d'immigration et informations de vol du titre ;
- ★ Des données médicales relatives à la santé et au handicap incluant des archives d'absences, des rapports médicaux, des arrêts maladies, des échanges avec les services de santé dont la médecine du travail, des accidents de travail, ainsi que des contrats de mutuelle ;
- ★ Des renseignements sur votre famille et vos amis, pour les besoins de vos proches ou pour un contact d'urgence ;
- ★ Des informations relatives à votre emploi, comme le nombre d'années de service, votre lieu de travail, votre numéro d'identification de paie, votre numéro de badge de pointage, votre historique de poste, des données sur vos absences (maladies, congés, tous types de d'absences légales ou d'absences sans autorisation), des prises de références (autant celles communiquées par Pret France à votre demande que celles reçues par Pret France) et tout autre information vous concernant figurant sur votre contrat de travail ;
- ★ Des informations relatives à votre parcours éducatif et à votre formation professionnelle, comme votre parcours scolaire, vos diplômes et certificats, et l'historique de vos formations en interne ;
- ★ Des informations relatives à votre recrutement et vos acquis professionnels, comme votre CV, lettre de motivation, entretien de feedback, et revue de vos performances annuelles ;

Des informations sur l'usage de vos équipements Pret France tels que les téléphones, ordinateurs, logiciels, VDI et les systèmes informatiques tels que les emails, internet et le téléphone, ainsi que, le cas échéant l'usage de la carte de crédit

de l'entreprise, les codes d'accès, l'accès aux systèmes informatiques (incluant la date et l'heure d'accès), et les emails envoyés et reçus par vous dans notre système ou tout autre outil de travail (inclus les téléphones portables, tablettes, ordinateurs portables, qu'ils soient professionnels ou personnels);

- ★ Des informations sur les actions disciplinaires ou pénales, incluant les lettres, les notes de réunions, les notes d'investigation, les décisions et les appels ;
- ★ Casiers et dossiers judiciaires et toute autre vérification des antécédents requis dans le cadre de votre recrutement chez Pret France ;
- ★ Des informations personnelles enregistrées à des fins de traitement des avantages sociaux de la société, comme le salaire, les détails sur vos bénéficiaires et ceux qui sont à votre charge, des informations médicales relatives à votre couverture sociale, des informations relatives à votre véhicule personnel (puissance fiscale, permis de conduire, assurance du véhicule) ;
- ★ Des informations relatives aux activités en dehors du travail qui nécessitent des congés (Jurés, activités réservistes) ;
- ★ Des informations relatives au travail accompli, incluant le travail par correspondance via e-mail, les comptes rendus de réunion, les enregistrements téléphoniques ainsi que l'historique de vos déplacements professionnels ;
- ★ Des informations sur la famille dont les dossiers sur la maternité/paternité/ adoption/ garde partagée/ pension alimentaire, les détails sur les congés des individus à charge, ainsi que les congés exceptionnels ;
- ★ Des précisions relatives à l'égalité des chances : votre âge, statut civil ou marital, votre grossesse ou maternité, vos responsabilités parentales ou d'éducation (ceci n'incluant pas les données anonymes) ;
- ★ Des informations stockées dans les systèmes de sécurité : dont la vidéo surveillance, les badgeuses, et les cartes d'accès.
- ★ Des informations relatives à l'appartenance à une institution représentative du personnel (DUP, CE, DP, CHSCT) et/ou à un syndicat professionnel ;

Pret France ne gardera que des données adéquates, pertinentes et strictement nécessaires à la situation personnelle de chaque salarié.

Nous pouvons recueillir, utiliser et transférer les informations personnelles par le biais de systèmes informatiques (ex : notre système de Ressources Humaines) et/ou par le biais de systèmes de traitement papier (rédigées sous forme manuelle).

3. Utilisation des données personnelles

Etant votre employeur, Pret France doit mener certaines activités avec vos données personnelles dans le but de gérer et mener à bien la relation employeur/employé : comme vous créer un profil dans le dossier des ressources humaines, utiliser vos coordonnées bancaires dans le but de vous verser votre salaire, fournir des informations vous concernant au fisc conformément à nos obligations légales, etc. Lorsque Pret France utilise vos données à ces fins, cela s'appelle un « traitement ».

Pour que nous puissions mener notre activité professionnelle à bien nous avons une routine de traitement de données bien établie, par exemple, le traitement des paies de manière mensuelle, la Déclaration Sociale Nominative (DSN) visant à transmettre aux différents organismes sociaux les bases de calcul des cotisations sociales et fiscales, etc. Nous traitons aussi les données personnelles de manière ponctuelle, par exemple, si nous avons besoin de mettre à jour notre fichier RH avec un changement de poste, pour enregistrer une augmentation ou un changement de statut lié au droit au travail.

Plus spécifiquement, nous traitons vos données personnelles pour les raisons suivantes :

- ★ Planning de travail, recrutement (incluant les mutations), remplacement ;
- ★ Participer au bon fonctionnement de l'activité jour après jour (en conservant des traces des informations relatives au travail) ;
- ★ La gestion des relations entre nous que ce soit entre employeurs/employés, avec des intérimaires, etc. ;
- ★ La gestion du système de paie, les prélèvements sociaux (sécurité sociale, chômage, retraite, prévoyance, mutuelle, etc..) et fiscaux (prélèvement à la source, saisie sur salaire, etc...), et la gestion des avantages sociaux ;

- ★ La gestion des performances professionnelles et de tout besoin de formation ou de développement ;
- ★ Formation et développement : s'assurer qu'au moment du recrutement et de la prise de poste, et tout au long de votre parcours dans l'Entreprise, vous êtes adapté et qualifié pour votre poste ;
- ★ Respect des obligations légales, incluant les demandes formulées par les autorités fiscales et gouvernementales, les obligations liées à l'archivages des données et documents, et les vérifications d'autorisation de travail ;
- ★ Compte rendu d'accident incluant le fait de vous contacter ou contacter un de vos proches parents en cas d'urgence ;
- ★ Être en mesure de vous contacter lorsque vous ne travaillez pas si cela est nécessaire ;
- ★ Pour la gestion de l'environnement de travail et des conditions de travail, comme les règles et conditions de déplacements professionnels et les frais professionnels, la couverture des frais de santé, l'évaluation de votre aptitude au travail ;
- ★ Les tableaux de bord internes de suivi de l'activité et pour les différents audits ; La protection de Pret France, de ses employées et de ses clients contre les blessures ou la maltraitance, le vol, la responsabilité civile, la fraude ou l'abus, ou toutes autres fins juridiques liées aux activités de Pret France ;
- ★ Enquêter et / ou répondre à toute question ou préoccupation disciplinaire ou de griefs soulevée par ou à propos de vous ou d'un collègue ;
- ★ Les droits liés aux différentes absences pour événement familial, les règles relatives à l'exécution des mandats de représentation du personnel, comme le Comité d'Entreprise, les Délégués du Personnel, les activités syndicales, ou les obligations civiques) ;
- ★ La promotion de l'égalité des chances et la diversité au sein de l'entreprise ;
- ★ La garantie du respect de nos politiques informatiques, de notre réseau informatique et de notre sécurité informatique ainsi que tout autre politique relative aux employés ; ☐ La protection de l'Entreprise par des systèmes et accès sécurisés ;

Dans la plupart des cas, nous traitons vos données personnelles car il nous est nécessaire que nous garantissons nos obligations contractuelles à votre égard ou pour répondre à nos obligations légales. Dans d'autres cas, nous pourrions avoir à traiter vos données personnelles pour préserver nos intérêts légitimes à savoir : l'efficacité du fonctionnement de notre Entreprise, le maintien de nos standards de service vis-à-vis de nos clients, la protection de notre Entreprise, la gestion du bien-être de nos équipes ou encore favoriser la diversité.

Nous devons apporter des raisons supplémentaires pour traiter les informations qui se définissent comme des données de "catégorie spéciale" à savoir : des données relatives à la santé, aux syndicats ou au casier judiciaire. Ces cas dans lesquels nous traitons des catégories spéciales de données personnelles seront généralement présentes lorsque cela sera nécessaire du point de vue de la loi, ou pour mener à bien notre politique d'égalité des chances. Dans certains cas de figure, nous pouvons traiter vos données personnelles suite à une réquisition ou obligation d'origine légale, ou dans le but de protéger vos intérêts, alors que vous n'êtes pas en mesure de nous donner votre consentement (ex : si vous êtes grièvement malade ou blessé sur votre lieu de travail et que nous devons faire appel aux secours et que vous êtes dans l'incapacité de le faire).

Nous n'utiliserons vos informations que dans le but pour lequel nous les avons recueillies, à part si nous considérons que nous devons les utiliser pour une autre raison – dans la limite de l'utile et du raisonnable – et que cette raison est compatible avec le but initial. Si nous devons utiliser vos données personnelles pour une raison différente, nous vous en informerons et vous expliquerons la procédure légale qui nous y autorise.

Dans des circonstances limitées, nous vous contacterons pour un consentement écrit qui nous autorisera légalement à traiter certaines informations, auquel cas nous vous donnerons tous les détails et demanderons votre consentement au moment voulu. Ce n'est pas une clause de votre contrat et vous avez le droit de révoquer ce consentement à une date ultérieure, si vous le souhaitez.

4. Comment votre information est-elle recueillie ?

Lors de votre candidature et au cours du processus de recrutement nous recueillons des données personnelles, que ce soit par votre biais directement, ou par un tiers comme une agence d'intérim, vos anciens employeurs, ou toute autre prise de références ou organismes de qualification, ou via les réseaux sociaux comme LinkedIn ;

Nous recueillons également des renseignements personnels de façon continue pendant votre emploi ou votre engagement, soit directement auprès de vous, soit parfois auprès de tiers tels que des relations, des collègues ou du personnel des services médicaux.

5. Avantages sociaux

Pret France offre une large gamme d'avantages aux employés et aux membres de leur famille. Nous partageons vos données avec votre consentement lorsque votre prise de poste est effective.

Tous les tiers sont contrôlés afin que leurs systèmes informatiques et leurs processus de traitements respectent les standards attendus pour maintenir la sécurité de vos données personnelles.

Il est important que lorsque vous « optez » pour recevoir un avantage fourni par un tiers que vous lisiez attentivement les déclarations de confidentialité de ce tiers.

6. Communication de vos informations personnelles

Nous pouvons communiquer vos informations personnelles dans un objectif légitime et dans les cas suivants :

- ★ Si nous en sommes obligés légalement par la loi à savoir l'administration fiscale, les services d'immigration, par décisions de justice, ou en cas d'enquête de police.
- ★ Sur demande, et avec votre consentement, pour une prise de références pour vérifier des informations telles que votre emploi, salaire, etc.
- ★ Si cela s'avère nécessaire en cas d'urgence ou lorsque votre vie en dépend.
- ★ Dans le cadre d'une mutation ou d'une restructuration de l'Entreprise.

Nous partageons vos informations avec des sociétés extérieures, qui en ont raisonnablement besoin pour exécuter leurs obligations ou pour nous aider à atteindre notre objectif de traitement des données. Ces sociétés de service incluent : les organismes sociaux, le courtier gérant notre mutuelle, des sociétés de formation externes, nos banquiers, les médecins du travail, et nos agences de recrutement.

Si vos informations personnelles sont communiquées en accord avec les circonstances ci-dessus, alors une trace de cette communication sera conservée sous format électronique ou sous format papier.

7. Choix

Il est possible que nous vous demandions de fournir certaines des informations ci-dessus dans le cadre des obligations relatives à votre contrat de travail. Que ces informations vous soient ou non demandées, si vous ne fournissez pas certaines de ces informations, nous pourrions ne pas être en mesure de respecter les termes de notre engagement contractuel vis-à-vis de vous (comme par exemple le paiement de votre salaire ou le bénéfice de certains avantages), ou encore ne pas être en mesure d'assurer nos obligations légales (comme votre couverture sociale par exemple). Si vous souhaitez contester, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre contestation par email à l'adresse suivante : dataprotectionfr@pret.com.

8. Transferts internationaux

Vos informations personnelles peuvent être transférées en dehors du pays où vous travaillez, dont des pays qui ne fournissent pas le même degré de protection des données personnelles (si les données sont par exemples transférées de la France ou l'Angleterre vers un établissement ou bureau en dehors de l'Union Européenne, c'est à dire les Etats-Unis ou Honk-Kong). Pret France s'engage à protéger la confidentialité de vos données personnelles lorsqu'elles sont transférées. Si un tel transfert de données devait se produire, nous nous assurerons qu'il soit sécurisé avec un niveau de protection contractuel et technique suffisant.

9. Précisions

Nous faisons en sorte que vos données personnelles soient précises, complètes et à jour. Il est de votre responsabilité que ces données soient mises à jour. Vous devez transmettre tous les changements que vous souhaitez apporter à vos données personnelles au service du personnel de l'Entreprise par courrier ou par email à votre convenance.

10. Access

Vous avez la possibilité de demander la confirmation du traitement de vos informations. Si elles sont traitées, vous avez accès aux informations suivantes :

- ★ Le but du traitement de ces données ;
- ★ Les catégories d'informations traitées ;
- ★ Le destinataire des données personnelles ;
- ★ Quand cela est possible, la durée pendant laquelle les données sont conservées ;
- ★ L'existence de votre droit de demande de modification, ou de suppression des données personnelles ou une limitation du traitement, ou le droit de vous opposer au traitement ;
- ★ Le droit de formuler une réclamation devant les autorités de contrôle ;
- ★ Les sources des données personnelles (lorsqu'elles ne sont pas recueillies auprès de l'employé) ; ☐ L'existence de prise décision automatisée ;

Vous avez le droit de nous demander de :

- ★ Donner des détails sur vos informations personnelles ainsi qu'une copie de celles-ci ;
- ★ Corriger vos informations personnelles si elles sont incorrectes ;
- ★ Supprimer vos informations personnelles dans certains cas, lorsque qu'elles ne nous sont plus nécessaires par exemple ;
- ★ Suspendre ou limiter le traitement de vos informations personnelles selon certains critères, comme par exemple lorsque vous pensez qu'il n'y a pas de fondement légal à les utiliser ;
- ★ Vous envoyer, à vous ou à un autre organisme, certaines informations vous concernant sous un format lisible sur ordinateur.

Vous pouvez aussi vous rétracter de votre consentement au traitement de vos données personnelles lorsque ce traitement repose sur votre consentement.

Si Pret France reçoit une demande écrite de votre part, sous réserve de la confirmation de votre identité, Pret France répondra à votre demande d'accès aussi rapidement que possible, et au plus tard dans le mois suivant votre demande. Selon les cas, ce délai pourrait être porté à deux mois du fait de la complexité et du nombre de demandes. Dans ce cas, nous vous tiendrons informés de la prolongation du délai et de ses raisons dans le mois suivant la réception de votre demande.

Si vous émettez ce type de demande de manière électronique, l'information vous sera donnée sous forme électronique dès que possible, sauf si vous formulez la demande de les recevoir sous une autre forme.

Si nous refusons d'accéder à votre demande, vous serez informés des raisons de ce refus et de votre possibilité d'action auprès le CNIL (Commission Nationale Informatique et Liberté) au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande.

Vous n'aurez aucun frais à payer pour accéder à vos informations personnelles (ou pour exercer tout autre droit). Cependant, nous vous facturerons des frais si votre demande est jugée infondée ou excessive. Nous pourrions également refuser d'accéder à votre requête dans de telles circonstances.

Si vous souhaitez contester, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre contestation par email à l'adresse suivante : dataprotectionfr@pret.com. Toutes les demandes seront traitées sous un mois à compter de la demande.

Notez que l'accès à vos données personnelles peut être sujette à certaines restrictions, par exemple, l'accès peut vous être refusé dans le cas de demandes infondées ou excessives, ou lorsque l'accès à ces informations peut compromettre la confidentialité des données d'une autre personne.

11. Sécurité

Pret France prend des précautions afin de préserver vos informations en cas de perte, détournement et accès non autorisé, divulgation, altération ou destruction. Nous avons pris les mesures appropriées pour protéger nos systèmes d'information où votre information est sauvegardée, et nous demandons à nos fournisseurs et prestataires de services de protéger vos informations de la même façon. Nous contrôlons la sécurité de nos systèmes de manière régulière.

12. Rétention

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour répondre au besoin pour lequel elles ont été collectées, incluant le but de satisfaire toutes demandes légales, comptables ou pour des besoins de reporting, pendant toute la durée de nos accords contractuels (par exemple, dans le cas où nous aurions besoin d'informations pour une éventuelle enquête ou procédure légale). Les détails sur les durées de conservation des différents types d'informations personnelles sont indiqués dans la politique de conservation des données de Pret France conformément à la législation en vigueur.

13. Gestion des demandes

Pour toute question relative au présent document, ou relatif à l'utilisation, le traitement et l'archivage de vos données personnelles, veuillez contactez le service du personnel de Pret France.

Si vous pensez que vos données personnelles ont été piratées ou traitées de manières incorrecte, veuillez nous envoyer un mail à l'adresse suivante : dataprotection@pret.com.

Nous espérons que nous serons en mesure de répondre à toutes questions ou inquiétudes que vous pourriez avoir. Cependant, vous aurez toujours le droit d'exercer une action auprès de la CNIL, la Commission Nationale Informatique et Libertés : <https://www.cnil.fr/>

14. Formalités

Ce document constitue une pièce jointe au règlement intérieur le : 13 juillet 2018

Ce document a été soumis à la consultation des membres du Comité d'Entreprise, notifié au Conseil des Prudhommes de Paris, transmis à l'inspecteur du travail le 27 juillet 2018, et affiché sur le lieu de travail.

Toute modification future ou rétraction d'une clause du règlement intérieur serait, au vu de ce qui est écrit dans le code du Travail, sujet à la même procédure. Cependant, toute clause qui serait contraire à des clauses légales ou réglementaires applicables, ou à des clauses de la convention collective applicable, serait automatiquement considérée comme nulle et non avenue.